头桥中学关于规范教材教辅材料征订和管理的相关规定

一直以来，我校严格加强中小学教材和教辅材料管理，向学生提供更好的学习材料，严格遵守国家关于教材、教辅材料管理的有关规定，没有向学生收起一分钱，没有违规向学生摊牌过任何一种教材和教辅资料。严格按照以下要求做好免费教科书的发放、回收工作：

一、严格控制教材选用的科目、品种和数量。按照市教委要求，中小学学科教材由市教委下发的《中小学教学用书目录》统一确定学科和版本，任何地方和学校均不得在《目录》之外自行选用教材，不擅自变更教材种类。学校对教材使用中发现的问题及有关建议可及时向区教育局报告。国家课程学科教材必须订全订够，确保每生一册，每个学生每门学科必须并且只能选用一种教材；地方课程教材要根据地方课程开设情况选择使用。

二、校本课程原则上不得编写学生用书并向学生统一征订，确需编写的应向学生免费提供。学校要充分挖掘当地教育资源，积极开发多样化的学校课程，如有必要，学校可编写教学参考资料供教师参考。

三、严格统一为学生征订教辅资料。学校要切实减轻学生过重的课业负担和家长的经济负担。任何学校不得以任何形式组织学生购买一切形式的教辅资料。

四、制止和杜绝使用盗版、盗印及非法出版的中小学教材和教辅资料，确保学生不受侵权盗版和非法出版教材教辅产品的侵害，学校必须按照教材征订程序和要求从正规的出版和发行渠道为学生选用和征订教材，确保学生用书质量。我校严格在上海中小学教材网上征订平台进行教材订购。严禁学校与个体书商合作经营，向学生推销各地教辅资料。严禁学校、年级组和教师等通过非正规渠道和非正规手段向学生推荐盗版图书和音像制品等，谁违纪谁负责。

五、学校要切实加强对中小学教材和教辅资料的管理，强化规范意识，坚决查处乱编、乱印、乱订、乱发等违规行为，防止和杜绝教材教辅征订发行过程中的违规违纪行为。

六、学校要切实加强此项工作的领导，严格实行学生用书征订校长责任制。要建立健全中小学学生用书监督检查工作机制，把中小学学生用书的管理作为学校常规管理工作的一项重要内容来抓，加强对中小学教材的选用、征订和教辅资料使用的监管。要加强对教师的教育和管理，严格规范校内征购教辅用书秩序，自觉抵制商业贿赂，有效预防职务犯罪，深入推进反腐倡廉工作。

头桥中学

2017年9月